

## รายละเอียดตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

- ชื่อหน่วยงาน ศูนย์มะเร็ง รพบุรี
- สถานที่ติดต่อ ศูนย์มะเร็ง รพบุรี ๑๑/๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๒๑-๑๕๐๐ ต่อ ๑๒๓, ๓๓๓ หมายเลขโทรสาร ๐-๓๖๖-๔๒๑๖๗๕

### ๓. ลักษณะงาน

- ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด
- อำนวยความสะดวกและความสะดวกสบายแก่ผู้ป่วยทั้งร่างกายและจิตใจ
- ให้การฟื้นฟูสภาพของผู้ป่วย
- ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย
- ประเมินสภาพและเฝ้าระวังผู้ป่วย
- บันทึกรายงานของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
- ตัดสินใจให้การช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วน
- ให้อาหารและสารน้ำแก่ผู้ป่วย ตามแผนการรักษาของแพทย์

### ๔. ตำแหน่งงานที่ต้องการรับสมัคร

- พยาบาลวิชาชีพ จำนวน .....๑๐.....อัตรา

คุณสมบัติ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทักษะการพยาบาล

### ๕. เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

- ๑) ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม.(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบทะเบียนทหารกองเกิน(แบบ สด.๙) กรณีเป็นชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ/ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
\*\*(ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น)\*\*
- ๙) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๒ นาย
- ๑๐) หลักฐานกาอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยนฯ
  - ๑.....
  - ๒.....

**หมายเหตุ** เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในวันสมัคร กรุณานำฉบับจริงมาด้วย และสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาด้วยตัวเองในวันสมัคร

๖. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
๗. สวัสดิการอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสมัครรับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์มะเร็ง ลพบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... จบการศึกษา

โดยได้รับปริญญาบัตร สาขา ..... จาก .....

มีประสบการณ์การทำงานจาก ..... เป็นเวลา .....

มีความประสงค์จะขอสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ..... ศูนย์มะเร็ง

ลพบุรี หากศูนย์มะเร็ง ลพบุรี ได้พิจารณารับเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว โปรดกรุณาติดต่อที่ .....

โทร. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์มะเร็ง ลพบุรี**

- 1. ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาใบทะเบียนทหารกองเกิน(แบบ สด.9) กรณีเป็นชาย จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ/ประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
- 8. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ  
    \*\*(ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น)\*\*
- 9. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 2 นาย
- 10. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยนฯ
  - 1. ....
  - 2. ....

**หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในวันสมัคร กรุณานำฉบับจริงมาด้วย และสำเนาทุกฉบับให้รับรอง  
สำเนาด้วยตนเองในวันที่มาสมัคร**

**เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร**

- ครบ ผู้ตรวจ ..... วันที่ .....
- ไม่ครบ

- 1. ....
- 2. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ขอรับรองว่า  
จะนำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครที่ไม่ครบดังกล่าวข้างต้น มายื่นภายในวันที่ .....  
เวลา ..... หากข้าพเจ้าไม่นำมายื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาด  
คุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และถูกพิจารณาตัดสิทธิในการสมัครครั้งนี้

ผู้สมัคร ..... ผู้ตรวจ .....  
วันที่ ..... วันที่ .....

\*\*\*\*\*

**ใบสมัครสอบคัดเลือก**  
**เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง .....**  
**ของส่วนราชการศูนย์มะเร็ง ลพบุรี**

ติกรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

1. ชื่อ .....  
นามสกุล .....
2. สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันรับสมัคร) (ต้องนำหลักฐาน เช่น สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน  
หรือใบทหารกองเกินอย่างใดอย่างหนึ่งมาแสดงด้วย)
3. ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ ..... นามสกุล .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....
5. ชื่อภรรยาหรือสามี ..... สัญชาติ .....  
ศาสนา ..... อาชีพ .....
6. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ .....  
ศาสนา ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ .....  
ศาสนา ..... อาชีพ .....
7. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน .....  
จังหวัด ..... สอบได้ชั้น .....
8. ได้ศึกษาในโรงเรียนอาชีพ, วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย .....  
ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร .....
9. มีความรู้พิเศษอะไรบ้าง .....
10. รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด เพียงใด .....
11. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....

12. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- แผนก ..... กอง ..... กรม .....
- กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดจากกระทรวง .....
- เป็นเงิน ..... บาท(.....)
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำเหน็จบำนาญที่ .....
13. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอยู่ที่ .....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง .....
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ..... บาท และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ..... บาท
- เป็นการสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งนี้ปีที่ .....
15. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งตามข้อ 14 ตั้งแต่วันที่ทางราชการรับบรรจุข้าพเจ้า
- เข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. .... หรือจนกว่าทางราชการจะสั่งเลิกจ้างข้าพเจ้า
16. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยันขันแข็ง มีความซื่อสัตย์
- สุจริต และจะใช้สติปัญญากำลังเต็มความสามารถ
17. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบวินัยของทางราชการ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
- เข้ารับราชการโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ผิดกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- หรือของหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินดีรับโทษทัณฑ์ตามควรแก่กรณีทุกประการ
18. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยต้องโทษ หรือถูกลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญมาก่อน
19. ในการขอรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการที่จะเรียกร้องสิทธิอื่นใด
- นอกจากค่าจ้างในส่วนที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามจำนวนเงินในข้อ 14 หรือตามแต่ทางราชการจะได้ให้
- ความสงเคราะห์เพิ่มเติมอื่นใดเป็นพิเศษ
20. ข้าพเจ้าขอรับรอง และให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

### ผู้รับรองคนที่ 1

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ขอรับรองว่าผู้สมัคร  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... ซึ่งสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น  
เกี่ยวข้องเป็น ..... กับข้าพเจ้ามาเป็นเวลา ..... ปี จึงขอรับรองว่าเป็นผู้ซึ่งข้าพเจ้าได้พิจารณาโดยถี่ถ้วน  
แล้ว เห็นว่ามีความประพฤติและมารยาทอันดีงาม ไม่เป็นผู้มีความประพฤติ และชื่อเสียงเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอัน  
ดีแต่อย่างหนึ่งอย่างใด สมควรเป็น  ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง  ลูกจ้างประจำ และเป็นผู้ที่สามารถจะรักษาเกียรติศักดิ์  
ในตำแหน่งดังกล่าวได้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลงลายมือชื่อ  
รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

### ผู้รับรองคนที่ 2

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ขอรับรองว่าผู้สมัคร  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... ซึ่งสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น  
เกี่ยวข้องเป็น ..... กับข้าพเจ้ามาเป็นเวลา ..... ปี จึงขอรับรองว่าเป็นผู้ซึ่งข้าพเจ้าได้พิจารณาโดยถี่ถ้วน  
แล้ว เห็นว่ามีความประพฤติและมารยาทอันดีงาม ไม่เป็นผู้มีความประพฤติ และชื่อเสียงเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอัน  
ดีแต่อย่างหนึ่งอย่างใด สมควรเป็น  ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง  ลูกจ้างประจำ และเป็นผู้ที่สามารถจะรักษาเกียรติศักดิ์  
ในตำแหน่งดังกล่าวได้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลงลายมือชื่อ  
รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

### หมายเหตุ

1. ต้องมีผู้รับรอง 2 นาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง 1 ฉบับ

(บัตรประจำตัวข้าราชการต้องไม่หมดอายุ)

2. ผู้รับรองผู้สมัครต้องเป็น

- ข้าราชการตำรวจหรือตำรวจเอก ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารระดับยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ขึ้นไป
- ข้าราชการพลเรือนเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป
- ข้าราชการครูเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป
- พนักงานส่วนท้องถิ่นเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป

ซึ่งยังดำรงในตำแหน่ง และเป็นข้าราชการประจำ